

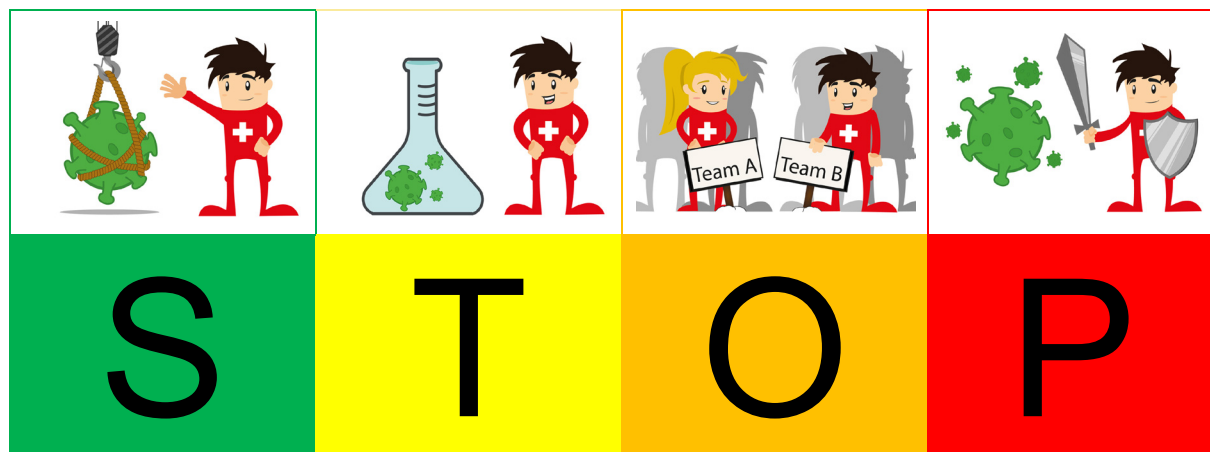


PLAN DE PROTECTION STANDARD SOUS COVID-19 : POUR LES MAGASINS DE BRICOLAGE ET DE JARDINAGE, Y COMPRIS LES PÉPINIÈRES ET LES MAGASINS DE FLEURS

Version du 22 avril 2020

INTRODUCTION

Les mesures de protection suivantes doivent être appliquées dans les magasins de bricolage et de jardinage, y compris les pépinières et les magasins de fleurs. Il est possible de recourir à d'autres mesures si la situation le nécessite, que ces mesures correspondent au principe de protection et qu'elles offrent une protection similaire, voire meilleure.



RÈGLES DE BASE

Le plan de protection de l'entreprise doit assurer le respect des exigences ci-dessous. Des mesures suffisantes et appropriées doivent être prévues pour chacune d'elles. L'employeur et les responsables de l'exploitation sont chargés de sélectionner et de mettre en œuvre ces mesures.

1. Toutes les personnes de l'entreprise se nettoient régulièrement les mains.
2. Les collaborateurs et les autres personnes gardent une distance de deux mètres entre eux.
3. Les surfaces et les objets sont nettoyés régulièrement et de manière adéquate après leur utilisation, en particulier si plusieurs personnes entrent en contact avec elles.
4. Les personnes vulnérables bénéficient d'une protection adéquate.
5. Les personnes malades sont renvoyées chez elles et suivent les consignes d'(auto-)isolement de l'OFSP.
6. Les aspects spécifiques du travail et des situations professionnelles sont pris en compte afin d'assurer la protection.
7. Les collaborateurs et les autres personnes concernées sont informés sur les prescriptions et les mesures prises.
8. Les prescriptions sont mises en œuvre au niveau du management afin de réaliser et d'adapter efficacement les mesures de protection.

MESURES SUPPLÉMENTAIRES

Mesure supplémentaire	Explication

ANNEXES

Annexe	But

1. HYGIÈNE DES MAINS

Toutes les personnes de l'entreprise se nettoient régulièrement les mains.

	Exigences	Mesures
1.1	Les collaborateurs se lavent les mains à l'eau et au savon à leur arrivée sur le lieu de travail ainsi qu'avant et après les pauses.	Mettre à disposition un lavabo et du savon ou, si ce n'est pas possible, du désinfectant pour les mains. Instruire les collaborateurs.
1.2	À leur arrivée, les clients se lavent les mains à l'eau et au savon.	Mettre à disposition un lavabo et du savon ou, si ce n'est pas possible, du désinfectant pour les mains. Informer la clientèle.
1.3	Les personnes évitent de toucher les surfaces et les objets.	Si possible, laisser les portes ouvertes afin qu'il ne soit pas nécessaire de les toucher.
		Eviter de toucher les objets appartenant à la clientèle.
		Privilégier le paiement sans contact.

2. GARDER SES DISTANCES

Les collaborateurs et les autres personnes doivent observer une distance de deux mètres entre eux.

	Exigences	Mesures
2.1	Les zones sont clairement délimitées.	Séparer les différentes zones : lieux de passage, caisses, zones de service et de conseil, zones d'attente. Indiquer la distance à respecter à l'aide de marquages au sol. Espacer et délimiter clairement les différentes zones par un ruban adhésif de couleur placé au sol.
2.2	Les clients peuvent garder une distance de deux mètres entre eux.	Indiquer la distance à respecter dans les files d'attente à l'aide de marquages au sol. Espacer les chaises de deux mètres ; bloquer l'accès aux bancs avec un ruban de signalisation.
		Assurer une distance de deux mètres dans les toilettes publiques.
2.3	À leur poste de travail, les collaborateurs se tiennent à deux mètres les uns des autres.	Indiquer la distance à respecter entre les postes de travail au moyen de marquages au sol.
		Si une distance de deux mètres ne peut pas être maintenue, installer un écran de protection entre le personnel et la clientèle.
		Ne pas conseiller les clients dans les couloirs étroits, sauf si une distance de deux mètres peut être maintenue.
		Assurer une distance de deux mètres dans les toilettes publiques.

2.4	Les distances sont respectées dans les vestiaires, les salles de pause et les autres salles communes des collaborateurs.	Garantir le maintien d'une distance de deux mètres et limiter le nombre total de personnes à une personne pour 4 m ² environ.
2.5	Le nombre total de personnes présentes dans le magasin est limité (max. une personne pour 10 m ²).	Afficher à l'entrée le nombre maximal de clients pouvant se trouver dans le magasin en même temps.
		Pour les files d'attentes à l'extérieur, placer des marquages au sol tous les deux mètres.
		Ne laisser les clients faire leurs achats que par groupes de maximum deux personnes (ex. membres d'une même famille).
		Mettre en place un contrôle d'accès à l'entrée.
2.6	Le contact avec les clients dans le magasin est réduit.	Proposer des achats en ligne avec livraison à domicile ou par la poste.
		Rendre le <i>self-scanning</i> ou le <i>self-checkout</i> plus attrayant pour la clientèle.
		Adapter les possibilités de stationnement (p. ex. éteindre les horodateurs, laisser les barrières ouvertes).

3. NETTOYAGE

Nettoyer régulièrement et de manière adéquate les surfaces et les objets après leur utilisation, en particulier si plusieurs personnes les touchent. Veiller à une élimination sûre des déchets et à une manipulation sûre des vêtements de travail.

	Exigences	Mesures
3.1	Les surfaces et les objets sont régulièrement nettoyés.	Nettoyer les surfaces et les objets tels que les plans de travail, les caisses, les téléphones et les outils de travail avec un produit de nettoyage du commerce avant qu'un autre collaborateur ne s'en serve.
		Nettoyer systématiquement les retours.
3.2	Les tasses, les verres, la vaisselle ou les ustensiles ne sont pas partagés.	Utiliser de la vaisselle jetable.
		Rincer la vaisselle à l'eau et au savon après usage.
3.3	Les objets qui sont touchés par plusieurs personnes sont régulièrement nettoyés.	Nettoyer régulièrement les objets utilisés au quotidien, tels que les caisses, les <i>self-checkouts</i> , les balances, les poignées de porte, les boutons d'ascenseur, les rampes d'escalier et autres objets avec un produit de nettoyage du commerce.
3.4	Les WC sont régulièrement nettoyés.	Nettoyer régulièrement les WC.

3.5	Les collaborateurs évitent le contact avec les déchets potentiellement contaminés.	Éviter de toucher les déchets ; utiliser toujours des outils (balai, pelle, etc.).
		Porter des gants lors de la manipulation des déchets et les éliminer immédiatement après usage.
3.6	Les déchets sont manipulés de façon sûre.	Vider régulièrement les poubelles (en particulier à proximité des lavabos)
		Ne pas comprimer les sacs de déchets.
3.7	Les vêtements de travail sont propres.	Utiliser des vêtements de travail personnels.
		Laver régulièrement les vêtements de travail avec un produit de nettoyage du commerce ; par exemple, changer de vêtements tous les jours.
3.8	Un échange d'air régulier et suffisant est assuré dans les locaux de travail.	Aérer les postes de travail situés à l'intérieur selon les normes, p. ex. 4 fois par jour pendant 10 minutes.

4. PERSONNES VULNÉRABLES

Les personnes vulnérables continuent à respecter les mesures de protection de l'OFSP et restent chez elles dans la mesure du possible. La protection des collaborateurs vulnérables est réglementée en détail dans l'ordonnance 2 COVID-19.

	Exigences	Mesures
4.1	Les personnes vulnérables sont protégées.	Remplir ses obligations professionnelles à domicile, éventuellement en effectuant un travail de substitution en dérogation au contrat de travail.
		Mettre en place une zone de travail clairement définie avec une distance de deux mètres par rapport aux autres personnes.
		Proposer un travail de substitution sur place.

5. PERSONNES ATTEINTES DE COVID-19 SUR LE LIEU DE TRAVAIL

Renvoyer les personnes malades chez elles et leur demander de suivre l'(auto-)isolement selon les consignes de l'OFSP.

	Exigences	Mesures
5.1	La contamination est empêchée.	Ne pas autoriser les collaborateurs malades à travailler et les renvoyer immédiatement chez eux.

6. SITUATIONS PROFESSIONNELLES PARTICULIÈRES

Tenir compte des aspects spécifiques du travail et des situations professionnelles afin d'assurer la protection.

	Exigences	Mesures
6.1	Les collaborateurs sont formés.	Former le personnel à l'utilisation des équipements de protection individuelle.
6.2	Les collaborateurs utilisent du matériel jetable.	Mettre, utiliser et éliminer correctement les matériaux jetables (masques, tabliers, etc.).
6.3	Les objets sont désinfectés.	Désinfecter correctement les articles réutilisables.

7. INFORMATION

Informar les personnes concernées des mesures prises.

	Exigences	Mesures
7.1	La clientèle est informée.	Afficher les mesures de protection de l'OFSP devant chaque entrée.
		Informar les clients que le paiement sans contact est préférable.
7.2	Les collaborateurs sont informés.	Informar les collaborateurs vulnérables sur leurs droits et les mesures de protection au sein de l'entreprise.
		Informar les collaborateurs du comportement à adopter face aux personnes vulnérables.
		Offrir une formation pratique concernant les mesures d'hygiène.
		Informar les collaborateurs du comportement à adopter s'ils contractent le COVID-19.

8. GESTION

Instruire les collaborateurs sur l'utilisation du matériel de protection et les règles à respecter, assurer l'approvisionnement en matériel, isoler les personnes malades.

	Exigences	Mesures
8.1	Les collaborateurs sont instruits.	Instruire régulièrement les collaborateurs sur les mesures d'hygiène, l'utilisation du matériel de protection et la sécurité dans le contact avec les clients.
8.2	L'approvisionnement en matériel est assuré.	Recharger régulièrement les distributeurs de savon, les serviettes jetables et le matériel de nettoyage et s'assurer qu'ils soient disponibles en suffisance.

		Vérifier et recharger régulièrement les désinfectants (pour les mains) et les produits de nettoyage (pour les objets et/ou les surfaces).
8.3	Les collaborateurs vulnérables sont protégés.	Informers les collaborateurs vulnérables sur leurs droits et les mesures de protection au sein de l'entreprise.

CONCLUSION

Le présent document a été transmis et expliqué à tous les collaborateurs.

Personne responsable, signature et date : _____